

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum” w Krakowie zatrudni na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu:

**inspektora ds. rozliczania mediów w tym woda (ciepła, zimna),
c.o., energia elektryczna**

Opis stanowiska (ogólny):

- Rozliczanie i analiza zużycia mediów w tym c.o., woda, energia elektryczna w zasobach Spółdzielni.
- Koordynacja spraw technicznych związanych z montażem i wymianą wodomierzy oraz podzielników.
- Prowadzenie na bieżąco dokumentacji dotyczącej zamontowanych wodomierzy i podzielników w zasobach Spółdzielni.
- Sprawdzanie, rozliczanie i akceptowanie do zapłaty faktur.
- Obsługa informacyjna mieszkańców oraz rozpatrywanie reklamacji.

Wymagania, które powinien spełniać kandydat:

- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
- Wykształcenie średnie lub wyższe.
- Biegła znajomość obsługi programu Office.
- Znajomość zagadnień księgowych.
- Znajomość programu firmy SoftHard **będzie dodatkowym atutem.**
- Doświadczenie w pracy w spółdzielniach mieszkaniowych lub w administracji wspólnot mieszkaniowych **będzie dodatkowym atutem.**

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego w **na adres Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum”, 31-465 Kraków, ul. Dzielskiego 2 lub email: biuro@smcentrum.com.pl**. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W CV prosimy o zawarcie klauzuli : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”