

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum” w Krakowie zatrudni na umowę o pracę:

Pracownika gospodarczego

w wymiarze pełnego etatu

Opis stanowiska (ogólny):

- wykonywanie czynności w zakresie wspomagającym utrzymania terenów zielonych tj. dokaszanie trawy, docinanie żywopłotów, docinanie gałęzi krzewów i drzew niewymagających specjalistycznej wiedzy i sprzętu,
- wykonywanie drobnych napraw w zakresie spraw malarskich, ślusarskich, stolarskich, brukarskich,
- wspomaganie gospodarzy domów w okresie zimowym w odśnieżaniu parkingów

Wymagania, które powinien spełniać kandydat:

- zdolność samoorganizacji pracy własnej,
- sumienność,
- prawo jazdy kat. B,
- własny samochód typu cargo,
- doświadczenie zawodowe w spółdzielni mieszkaniowej, wspólnotach mieszkaniowych
będą dodatkowym atutem

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego w **na adres Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum”, 31-465 Kraków, ul. Dzielskiego 2 lub email: biuro@smcentrum.com.pl**. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W CV prosimy o zawarcie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”