

**PROTOKÓŁ NR 5/2024**  
**z posiedzenia Zarządu**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”**  
**w dniu 24.01.2024 r.**

Obecni: Józef Michura, Barbara Mościcka.

Porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Sprawy członkowskie.
  - 2.1. Przyjęcie informacji o zawarciu notarialnej umowy o ustanowieniu odrębnej własności lokalu mieszkalnego przy ul. ....
  - 2.2. Przyjęcie z poczet członków Spółdzielni spółki firmy ...
  - 2.3. Przyjęcie informacji o wykreśleniu z ewidencji Spółdzielni .....
  - 2.4. Przyjęcie informacji o przyjęciu ..... w poczet członków Spółdzielni.
  - 2.5. Przyjęcie informacji o ustaniu członkostwa .....
  - 2.6. Przyjęcie informacji o przyjęciu ..... w poczet członków Spółdzielni.
  - 2.7. Przyjęcie informacji o ustaniu członkostwa .....
3. Sprawy wniesione.
  - 3.1. Wyrażenie zgody na korektę czynszu za dwa miesiące za mieszkanie przy ul. ....
  - 3.2. Wyrażenie zgody na zamalowanie napisów graffiti na ścianie budynku Piekarska 2.
  - 3.3. Wyrażenie zgody na montaż siatek na oknach klatek schodowych budynku Brodowicza 5a.
  - 3.4. Wyrażenie zgody na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie przy ul. ....
  - 3.5. Wyrażenie zgody na udział w kosztach montażu pylona.
  - 3.6. Wyrażenie zgody na czyszczenie pionów kuchennych.
  - 3.7. Wyrażenie zgody na odstąpienie od naliczenia kar umownych.
4. Sprawy pracownicze.
  - 4.1. Zatwierdzenie premii uznaniowej.
  - 4.2. Przyznanie premii za prowadzenie Kasy PZK
  - 4.3. Zatwierdzenie dopłat do minimalnego wynagrodzenia.

**Ad 1.** Zarząd przyjął porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 24.01.2024 r.

**Ad 2/1.** Zarząd przyjął informację Działu Członkowskiego, że został zawarty akt notarialny - umowa ustanowienia odrębnej własności lokalu i umowa przeniesienia własności dnia ..... roku Rep. A nr ....., ul. .... - mieszkanie spółdzielcze własnościowe – udział ..... części.  
Wobec powyższego Zarząd zobowiązał wszystkie Działy Spółdzielni do podjęcia czynności określonych przepisami prawa.

Ad 2/2.

**Uchwała Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” z siedzibą w Krakowie nr 8/2024 z dnia 16.01.2024 r.**

**w sprawie: przyjęcia w poczet członków Spółdzielni spółki pod firmą: .....**

**§ 1.**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” z siedzibą w Krakowie, działając na podstawie § 111 ust.1 pkt.1/ statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” przyjął w poczet członków Spółdzielni spółkę pod firmą: ..... w związku z nabyciem lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość położonego w Krakowie przy ulicy ..... na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej dnia ..... r. Rep. A Nr ..... i złożeniem w dniu ..... r. deklaracji przystąpienia do Spółdzielni.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, tj. 2 głosy „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

**Ad 2/3.** Zarząd przyjął informację Działu Członkowskiego, że ..... została wykreślona z ewidencji Spółdzielni z dniem zbycia lokalu tj. dnia .....

**Ad 2/4.** Zarząd przyjął informację Działu Członkowskiego, że ..... została z mocy prawa przyjęta w poczet Członków Spółdzielni, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego nr ..... położonego w Krakowie przy ulicy ..... na podstawie Aktu Poświadczenia Dziedziczenia z dnia ..... r. Rep. A Nr .....

**Ad 2/5.** Zarząd przyjął informację Działu Członkowskiego, że członkostwo ..... ustało z mocy prawa z chwilą zgonu tj. dnia .....

**Ad 2/6.** Zarząd przyjął informację Działu Członkowskiego, że ..... został z mocy prawa przyjęty w poczet Członków Spółdzielni, w związku z nabyciem na spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego nr ..... położonego w Krakowie przy ulicy ....., na podstawie umowy częściowego działu spadku z dnia ..... r. Rep. A Nr ..... oraz potwierdzenia umowy częściowego działu spadku z dnia ..... r. Rep. A Nr ..... Aktualizacji wpisów w ewidencji Spółdzielni dokonano na podstawie wpisu w księdze wieczystej numer .....

**Ad 2/7.** Zarząd przyjął informację Działu Członkowskiego, że członkostwo ..... ustało z mocy prawa z chwilą zgonu tj. dnia .....



**Ad 3/1.** Zarząd po zapoznaniu się z pismem p. .... posiadającej lokal mieszkalny przy ul. .... oraz z informacją Działu Czynszów wyraził zgodę na korektę czynszu ..... r, ponieważ zmiana ilości osób była zgłoszona w ..... r, w związku z czym korekta następuje od następnego miesiąca po zgłoszeniu. Odpowiedzi udzieli KC.

**Ad 3/2.** Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem Działu Administracji wyraził zgodę na zlecenie firmie Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe „Transportnet.pl” Rafał Mrowczyk zamalowania napisów graffiti na ścianie budynku przy ul. Piekarskiej 2. Koszt prac 1.113,06 zł brutto.

**Ad 3/3.** Zarząd po rozpatrzeniu wniosku Działu Administracji wyraził zgodę na zlecenie firmie Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe „Transportnet.pl” Rafał Mrowczyk montażu siatek zabezpieczających na 12 oknach klatek schodowych w budynku przy ul. Brodowicza 5a. Koszt prac: 1.639,36 zł brutto.

**Ad 3/4.** Zarząd po zapoznaniu się z pismem z dnia ..... r. .... wyraził zgodę na sprzedaż napojów alkoholowych w pełnym asortymencie. Odpowiedzi udzieli EL.

**Ad 3/5.** Zarząd po rozpatrzeniu pisma ..... zakceptował udział 50 % w kosztach montażu pylonu przez Waszą Spółdzielnię. Odpowiedzi udzieli NO.

**Ad 3/6.** Zarząd po rozpatrzeniu wniosku Działu Technicznego wyraził zgodę na zlecenie firmie STANLEY Firma Instalacyjno-Budowlana czyszczenia:

- pionu kuchennego mieszkań nr ..... + lokal użytkowy ..... koszt 605,88 zł brutto,
- poziomu kanalizacyjnego, koszt 194,40 zł brutto,
- pionu kuchennego mieszkań nr ..... + lokal użytkowy ..... koszt 605,88 zł brutto.
- poziomu kanalizacyjnego, koszt 195,40 zł brutto

Łączny koszt: 1.600,56 zł brutto.

Prace finansowane z funduszu remontowego – roboty nieplanowane.

**Ad 3/7.** Zarząd po zapoznaniu się z pismem z dnia 4.01.2024 r. Spółdzielni Pracy Kominiarzy w Wadowicach Zakład Kominiarski nr 4/KR oraz w związku ze zmianą przepisów i koniecznością uzupełnienia dokumentacji dot. inwentaryzacji budynków odstąpił od naliczania kar umownych.

Odpowiedzi udzieli ET.

**Ad 4/1.**

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

Ad 4/2.

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

Ad 4/3.

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

Na tym posiedzenie zakończono.

Za zgodność z oryginałem

SAMODZIELNY SPECJALISTA  
ds. Organizacji i Zarządzania

*Danuta Pawłowska*