

**PROTOKÓŁ NR 16/2024**  
**z posiedzenia Zarządu**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”**  
**w dniu 26.03.2024 r.**

Obecni: Józef Michura, Piotr Majak, Barbara Mościcka.

Porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Sprawy członkowskie.
  - 2.1. Przyjęcie informacji o ustanowieniu odrębnej własności do lokalu mieszkalnego przy ul. ....
3. Sprawy wniesione.
  - 3.1. Powołanie komisji Przetargowej.
  - 3.2. Wyrażenie zgody na wymianę instalacji domofonowej w budynku przy ul. Senatorskiej 25, I klatka.
  - 3.3. Wyrażenie zgody na zakup 2 komputerów.
4. Sprawy pracownicze.
  - 4.1. Wyrażenie zgody na przyznanie p. .... ryczałtu.
  - 4.2. Zatwierdzenie premii uznaniowej dla pracowników Spółdzielni.

**Ad 1.** Zarząd przyjął porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 26.03.2024 r.

**Ad 2/1.** Zarząd przyjął informację Działu Członkowskiego, że został zawarty akt notarialny - umowa ustanowienia odrębnej własności lokalu i umowa przeniesienie własności z dnia ..... roku Rep. A nr ..... - ul. .... - mieszkanie spółdzielcze własnościowe - udział ..... części.  
Wobec powyższego Zarząd zobowiązał wszystkie Działy Spółdzielni do podjęcia czynności określonych przepisami prawa.

**Ad 3/1.** Zarząd powołał Komisję Przetargową ..... do przeprowadzenia przetargu na roboty remontowe oraz na konserwację.  
Jednocześnie Zarząd uchylił decyzję nr 3/12 z dnia 13.02.2024 r. (prot. nr 9/2024)

**Ad 3/2.** Zarząd wyraził zgodę na zlecenie Firmie Budowlano-Remontowej „Elektroinstalbet” wymiany instalacji domofonowej na system cyfrowy w budynku przy ul. Senatorskiej 25, I klatka.

EA - dokona wyliczenia kosztu dla 1 mieszkania oraz zawiadomi lokatorów.  
Całkowity koszt 6.440,00 zł + 6,00 zł za m.b. okablowania.

**Ad 3/3.** Zarząd wyraził zgodę na zakup 2 komputerów i 2 pakietów Microsoft 365 Bussiness Standard.

Koszt komputerów: 2.165,00 zł netto za 1 szt.

Koszt pakietu Microsoft: 550,00 zł netto za 1szt.

**Ad 4/1.**

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

**Ad 4/2.**

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

Na tym posiedzenie zakończono.

Za zgodność z oryginałem.

SAMODZIĘLNY SPECJALISTA  
ds. Organizacji i Zarządzania

*Danuta Pawłowska*