

**PROTOKÓŁ NR 47/2023**  
**z posiedzenia Zarządu**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”**  
**w dniu 26.09.2023 r.**

Obecni: Józef Michura, Piotr Majak, Barbara Mościcka.

Porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Sprawy wniesione:
  - 2.1. Zapoznanie się z pismem p. ~~INFORMACJA NIEDOSTĘPNA~~ w sprawie zlikwidowania opłaty za instalację AZART.
  - 2.2. Podjęcie uchwały o przedłużeniu terminu na składanie ofert w przetargu na roboty remontowe.
3. Sprawy pracownicze.
  - 3.1. Zatwierdzenie premii uznaniowej dla pracowników Spółdzielni.
  - 3.2. Zapoznanie się z pismem p. ~~INFORMACJA NIEDOSTĘPNA~~ w sprawie przekształcenia zajmowanego mieszkania przy ul. ~~INFORMACJA NIEDOSTĘPNA~~

**Ad 1.** Zarząd przyjął porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 26.09.2023 r.

**Ad 2/1.** Zarząd po zapoznaniu się z pismem p. ~~INFORMACJA NIEDOSTĘPNA~~ zam. przy ul. ~~INFORMACJA NIEDOSTĘPNA~~ w sprawie zlikwidowania opłaty za AZART informuje, że instalacja anteny zbiorczej jest częścią wspólną budynku i jest wykorzystywana w sprawności technicznej, w związku z tym nie ma możliwości zwolnienia z opłaty.  
Odpowiedzi udzieli KC.

**Ad 2/2.**

**Uchwała Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” z siedzibą w Krakowie nr 57/2023 z dnia 26.09.2023 r.**  
**w sprawie: przedłużenia terminu na składanie ofert w przetargu na roboty remontowe.**

**§ 1.**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” z siedzibą w Krakowie, działając na podstawie § 111 ust.1 pkt.10/ statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” podjął uchwałę o przedłużeniu terminu do dnia 13.10.2023 r. na składanie ofert w przetargu na roboty remontowe.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, tj. 3 głosy „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

**Ad 3/1.** Zarząd zatwierdził premię uznaniową za wrzesień 2023 r. dla pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”, zgodnie z załączonymi wnioskami.

**Ad 3/2.** Zarząd po zapoznaniu się z pismem z dnia ..... r. p. .... zajmującego lokal mieszkalny przy ul. .... odroczył rozpatrzenie sprawy do ..... przez zainteresowanego. Odpowiedzi udzieli NK.

Za zgodność z oryginałem:

Protokołowała:

SAMODZIELNY SPECJALISTA  
ds. Organizacji i Zarządzania

*Danuta Kawotowska*