

**PROTOKÓŁ NR 5/2022**  
**z posiedzenia**  
**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”**  
**w dniu 1.02.2022 r.**

Obecni: J. Michura, P. Majak, B. Mościcka.

Porządek obrad:

1. Sprawy członkowskie.
2. Sprawy wniesione.

**Zapis 1/1**

Zarząd stwierdził, że ..... uzyskał prawa członkowskie z mocy prawa z chwilą nabycia spółdzielczego własnościowego prawa do mieszkania przy ul. .... w drodze spadku po ..... zmarłej ..... roku, na podstawie Aktu Poświadczenia Dziedziczenia z dna ..... r. Rep. A Nr .....

**Zapis 1/2**

Zarząd stwierdził, że członkostwo ..... ustało z dniem zgonu tj. .... roku.

**Zapis 1/3**

Zarząd stwierdził, że ..... zam. .... uzyskał z mocy prawa członkostwo w Spółdzielni w związku z posiadaniem spółdzielczego własnościowego prawa do garażu nr ..... przy ul. .... na zasadzie ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej z ..... numer członkowski: .....

**Uchwała 2/1**

Zarząd podjął decyzję o wypłacie Kancelarii Adwokackiej kwoty ..... zł tytułem zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.

**Uchwała 2/2**

Zarząd po zapoznaniu się z pismem Firmy Budowlano-Remontowej ELEKTROINSTALBET wyraził zgodę na przedłużenie terminu wykonania robót na budynku przy ul. .... do dnia ..... r.  
 ET sporządzi aneks do umowy nr 33/2021.

**Uchwała 2/3**

Zarząd po zapoznaniu się z rozliczeniem wody ciepłej i zimnej za okres styczeń – grudzień 2021 r. zobowiązał ..... do komisyjnego sprawdzenia w trybie pilnym, czy w budynku przy ul. Olszańskiej 16 występują niekontrolowane ubytki lub nierejestrowany pobór wody.

Sprawdzić należy wszystkie mieszkania, lokale użytkowe i pomieszczenia wspólne.

Termin – do końca tygodnia

**Uchwała 2/4**

Zarząd wyraził zgodę na zlecenie firmie „Usługi Transportowe i Ogólnobudowlane” Rafał Mrowczyk wykonania naprawy pokrycia dachu i wymiany skorodowanej rynny na dł. 14 mb. w budynku przy ul. Miechowity 7 I klatka.

Koszt robót 2.100,00 zł brutto. Obciążyć fundusz remontowy – roboty nieplanowane.

**Uchwała 2/5**

Zarząd po zapoznaniu się z pismem Firmy ..... wyraził zgodę na podwyższenie od dnia 1.02.2022 r. ryczałtu do kwoty ..... zł netto za prowadzenie stałej obsługi informatycznej.

EA sporządzi aneks do umowy.

**Uchwała 2/6**

Zarząd, dla uzyskania dokładnego i prawidłowego rozliczenia zużycia wody w zasobach Spółdzielni zobowiązał Specjalistę ds. Lokali Użytkowych do niezwłocznego pisemnego wystąpienia do wszystkich najemców lokali użytkowych posiadających ujęcie wody o założenie we własnym zakresie i na własny koszt wodomierzy stała z nakładkami radiowymi do zdalnego odczytu zużycia wody.

Termin założenia wodomierzy 30.04.2022 r.

**Uchwała 2/7**

Zarząd zatwierdził zwiększenie zaliczek opłat za centralne ogrzewanie na 2022 r. wyliczonych dla poszczególnych mieszkań na podstawie zużycia za 2021 r. o 20% na poczet podwyżek MPEC opłat za c.o. na 2022 r.

Na tym posiedzenie zakończono.

Za zgodność z oryginałem:

SAMODZIELNY SPECJALISTA  
ds. Organizacji i Zarządzania  
  
Danuta Pawłowska