

**PROTOKÓŁ NR 43/2022**  
**z posiedzenia**  
**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”**  
**w dniu 4.10.2022 r.**

Obecni: Józef Michura, Piotr Majak.

Porządek obrad:

1. Sprawy członkowskie - brak
2. Sprawy wniesione

**Uchwała 2/1**

Zarząd, działając na podstawie art. 36 § 9 -13 ustawy Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2021 r, poz. 648) podjął uchwałę o przeprowadzeniu w dniu 15.11.2022 r. pisemnego głosowania uchwał Walnego Zgromadzenia w sprawach objętych porządkiem obrad, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

W związku z powyższym Zarząd postanowił, że:

- głosowanie pisemne uchwał odbędzie się w siedzibie Spółdzielni, pok. 216, II p. w godz. od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, w obecności notariusza, adwokata oraz Komisji Skrutacyjnej,
- zawiadomienia oraz projekty uchwał należy dostarczyć komisyjnie wszystkim Członkom Spółdzielni do dnia 21.10.2022 r. za pośrednictwem euroskrzynek,
- od dnia 24.10.2022 r. sprawozdania i projekty uchwał należy udostępnić Członkom Spółdzielni w sekretariacie Spółdzielni oraz na stronie internetowej.

**Uchwała 2/2**

Sprawa pracownicza

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

**Uchwała 2/3**

Zarząd po zapoznaniu się z pismem p. .... zam. przy ul. .... dotyczącym zmiany ryczałtu za wodę skierował sprawę do Rady Nadzorczej celem podjęcia uchwały.

Obecny ryczałt ..... m<sup>3</sup>/mies.

Proponowany ryczałt ..... m<sup>3</sup>/mies.

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

**Uchwała 2/4**

Zarząd zatwierdził korektę rozliczenia zużycia wody za 2021 r. dla mieszkania przy ul. ...., którego właścicielem jest p. .... Ponadto Zarząd skierował do Rady Nadzorczej sprawę zmiany ryczałtu wody dla w/wym. mieszkania.

Obecny ryczałt .. m<sup>3</sup>/mies.

Proponowany ryczałt ..... m<sup>3</sup>/mies.

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

INFORMACJA  
NIEDOSTĘPNA

**Uchwała 2/5**

Zarząd po zapoznaniu się z informacją **INFORMACJA NIEDOSTĘPNA** przyjął rozwiązanie zaproponowane przez w/wym. w sprawie złożenia wspólnie z ..... **INFORMACJA NIEDOSTĘPNA** wniosku do sądu o ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej przejazdu i przechodu przez działkę nr ..... przy ul. .... na rzecz właścicieli działki nr ....  
Koszty pokryje **INFORMACJA NIEDOSTĘPNA** .....

**Uchwała 2/6**

Zarząd przyjął do wiadomości ustalenia zawarte w protokole ze spotkania w dniu 29.09.2022 r. spółdzielni powstałych w wyniku podziału S.M. „Wspólnota” w sprawie prowadzenia i utrzymania archiwum S.M. „Wspólnota”.

**Uchwała 2/7**

Zarząd wyraził zgodę na zlecenie firmie „Usługi Transportowe i Ogólnobudowlane” Rafał Mrowczyk wykonania remontu zadaszenia loggii nad klatkami I i II, impregnację betonowych czapek kominowych, uszczelnienia pokrycia dachu, uzupełnienia brakujących kapturków kominków wentylacyjnych oraz wykonania poprawnego mocowania obróbek blacharskich w poderwanych miejscach na ogniomurze w budynku przy ul. Brogi 40.  
Koszt robót: 9.106,93 zł brutto.

**Uchwała 2/8**

Zarząd wyraził zgodę na zlecenie firmie „Usługi Transportowe i Ogólnobudowlane” Rafał Mrowczyk wykonania naprawy pokrycia dachu oraz daszku loggii nad mieszkaniem nr ..... w budynku przy ul. Wiśniowej 20.  
Koszt robót: 2.002,36 zł brutto. Koszty obciążą fundusz remontowy robót nieplanowanych.

**Uchwała 2/9**      1 x KF              1 x ET              1 x EA              1 x NO

Zarząd wyraził zgodę na zlecenie firmie „forma” Biuro Architektoniczne Anna Surowiecka wykonania kompletnego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem uzgodnień i pozwoleń na budowę altany śmietnikowej przy pawilonie al. 29 Listopada 57-59 oraz rozbiórkę istniejącej altany śmietnikowej usytuowanej pomiędzy pawilonem przy al. 29 Listopada 57 a budynkiem przy ul. Zaulek Wileński 5-7.  
Termin wykonania usługi 30.11.2022 r.  
Koszt: 5.904,00 zł brutto.

**Uchwała 2/10**

Zarząd wyraził zgodę na udostępnienie działki nr 273/7 przy ul. Lublańskiej dla Tauron Dystrybucja w celu wykonania przyłącza kablowego 0,4 kV do projektowanego fotoradaru.  
Wynegocjowane odszkodowanie 1.248,45 zł brutto.

Na tym posiedzenie zakończono.

Za zgodność z protokołem:

**SAMODZIELNY SPECJALISTA**  
ds. Organizacji i Zarządzania

*Danuta Pawłowska*