

Regulamin Porządku Domowego.

Rada Nadzorcza rozpoczęła proces aktualizacji regulaminów, które funkcjonują w Spółdzielni, a ich uchwalanie i zatwierdzanie należy do kompetencji Rady. W dniu 26.02.2024 r. Rada Nadzorcza przyjęła treść jednolitą Regulaminu Porządku Domowego. A oto ona:

REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO

Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM” 31-465 Kraków, ul. M. Dzielskiego 2.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami,
 - 2) ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze z późniejszymi zmianami,
 - 3) statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum”,
 - 4) innych obowiązujących aktów prawa.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają na celu ochronę mienia użytkowników lokali i Spółdzielni, utrzymanie porządku, spokoju oraz harmonii w miejscu zamieszkania zapobieganie konfliktom pomiędzy lokatorami oraz dbanie o bezpieczeństwo i estetykę wspólnej przestrzeni.

§ 2.

1. Wszyscy użytkownicy lokali winni dbać o bezpieczeństwo i estetykę budynków i terenów przynależnych, reagując na zagrożenia i dewastacje.
2. Wszyscy użytkownicy lokali winni przestrzegać zasad współżycia społecznego

§ 3.

1. Przez użytkownika lokalu rozumie się:
 - 1) członka Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu,
 - 2) członka Spółdzielni będącego właścicielem lokalu,
 - 3) osobę niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 4) właściciela lokalu niebędącego członkiem Spółdzielni,
 - 5) najemcę lokalu mieszkalnego, który zajmuje go na podstawie umowy najmu zawartej ze Spółdzielnią,
 - 6) osoby zamieszkujące lub przebywające w lokalu za przyzwoleniem ich właścicieli.

2. Użytkownicy lokali o wszelkich sprawach dotyczących ogółu mieszkańców budynku powiadamiani są przez Spółdzielnię poprzez wywieszanie ogłoszeń odpowiednio na tablicach informacyjnych w klatkach schodowych lub na drzwiach wejściowych do klatek schodowych oraz na stronie internetowej Spółdzielni, (np. terminy odczytów urządzeń pomiarowych, podzielników ciepła, przeglądów technicznych oraz innych).

II. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI W ZAKRESIE UTRZYMANIA STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW, URZĄDZEŃ I INSTALACJI.

§ 4.

1. Do obowiązków Spółdzielni należy:
 - 1) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym, sanitarno-porządkowym budynków oraz ich otoczenia, a także pomieszczeń wspólnego użytku, np. klatki schodowe, korytarze piwniczne, strychy, suszarnie, rowerownie, wózkownie, kabiny dźwigowe, pralnie, piaskownice i place zabaw,
 - 2) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym urządzeń instalacji technicznych znajdujących się w budynku oraz zapewnienie sprawnego ich działania,
 - 3) zapewnienie właściwego oznakowania budynków oraz oświetlenia klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń ogólnego użytku,
 - 4) zapewnienie miejsca do składowania odpadów komunalnych oraz zabezpieczenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi zasadami w Gminie Kraków, a także zapewnienie w odpowiednich odstępach czasu wywozu odpadów z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarno-porządkowych,
 - 5) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją, deratyzacją pomieszczeń wspólnego użytku, zsypów, piwnic i altan śmietnikowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Spółdzielnia zobowiązana jest do bieżącego usuwania usterek w częściach wspólnych budynków i urządzeń znajdujących się w budynku.

§ 5.

1. Czynności związane z utrzymywaniem porządku i czystości budynków oraz ich otoczenia wykonywane są przez zatrudnionych gospodarzy domów lub firmę zewnętrzną.
2. Do podstawowych obowiązków gospodarzy domów i firmy zewnętrznej należy:
 - 1) sprzątanie klatek schodowych, galerii, chodników, zsypów, altan śmietnikowych,
 - 2) sprzątanie terenów zielonych,
 - 3) mycie klatek schodowych, lamperii i okien,
 - 4) sprzątanie korytarzy piwnicznych,
 - 5) w okresie zimowym bieżące odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z terenów przyległych do budynków, w tym: likwidacja śliskości, lodu i błota z chodników, parkingów i dojazdów do altan śmietnikowych,
 - 6) zgłaszanie do Spółdzielni wszelkich awarii dotyczących domofonów, dźwigów, instalacji sanitarnych i elektrycznych, a także zauważonych wszelkich innych uszkodzeniach,

- 7) dostarczanie użytkownikom lokali za pośrednictwem euroskrzynek, wszelkich zawiadomień i korespondencji, niewymagających pisemnego potwierdzenia odbioru.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW LOKALI.

§ 6.

1. Lokal powinien być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Użytkownicy lokali winni zachować czystość oraz dbałość o estetykę klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku oraz terenów wokół budynku. W przypadku remontu użytkownik lokalu jest zobowiązany do bieżącego sprzątania części wspólnych zabrudzonych na skutek tego remontu.
3. Użytkownicy lokali zobowiązani są do dbania o należyty stan techniczny i sanitarny lokalu i innych przydzielonych im pomieszczeń, a także dokonywać w nich napraw i konserwacji.
4. Ponadto do obowiązków użytkowników lokali należy:
 - 1) zgłaszanie na bieżąco do Spółdzielni informacji o zmianie liczby osób przebywających stale lub na dłuższe okresy w danym lokalu,
 - 2) przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰, w szczególności przez:
 - o niekorzystanie z zsyków na śmieci,
 - o niewyrzucanie odpadów szklanych do pojemników zewnętrznych,
 - o nieużywanie urządzeń o napędzie mechanicznym, z wyjątkiem wind,
 - o wyciszenie odbiorników radiowych i telewizyjnych,
 - o niezakłócanie spokoju poprzez głośne rozmowy, głośną muzykę lub grę na instrumentach muzycznych, śpiewy, krzyki, trzaskanie drzwiami, itp.
5. Użytkownicy wszystkich lokali zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
6. Wszystkich użytkowników obowiązuje segregacja odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Użytkownik lokalu jest odpowiedzialny, w zakresie postanowień niniejszego regulaminu, za wszystkie osoby, które zajmują lub dysponują lokalem.

§ 7.

1. Użytkownik lokalu musi każdorazowo udostępnić osobom upoważnionym przez Spółdzielnię lokal oraz każde inne pomieszczenie w celu:
 - 1) dokonania kontrolnego przeglądu instalacji technicznych,
 - 2) dokonania kontrolnego odczytu urządzeń pomiarowych,
 - 3) ograniczenia skutków awarii.

§ 8.

1. Zabrania się ingerowania:
 - 1) w złączach, w wyłącznikach i innych urządzeniach elektrycznych znajdujących się na klatkach schodowych oraz pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
 - 2) w głównych, podpionowych zaworach centralnego ogrzewania budynku,
 - 3) w głównych, podpionowych zaworach gazowych i wodnych,
 - 4) w instalację: elektryczną, gazową, wodną, kanalizacyjną oraz centralnego ogrzewania,
 - 5) w przyciski oświetlenia klatek schodowych.
2. Zabrania się:

- 1) składowania jakichkolwiek przedmiotów i materiałów łatwopalnych: w suszarniach, wózkowniach, korytarzach piwnicznych, komórkach lokatorskich (piwnicach), na strychach, na klatkach schodowych, w kanałach instalacyjnych oraz w skrzynkach gazowych i elektrycznych,
- 2) samowolnego wchodzenia na dach budynku i instalowania anten radiowych i telewizyjnych oraz internetowych bez zezwolenia Spółdzielni,
- 3) instalowania klimatyzatorów bez pisemnej zgody Spółdzielni,
- 4) umieszczania wentylatorów elektrycznych w ciągach wentylacyjnych,
- 5) instalowania i używania urządzeń powodujących zakłócenia w odbiorze programów radiowych i telewizyjnych,
- 6) wrzucania do zsyków: gruzu, szmat, kartonów oraz innych przedmiotów, których wielkość mogłaby spowodować uszkodzenie lub unieruchomienie urządzeń zsykowych,
- 7) odprowadzania do kanalizacji przedmiotów mogących zahamować przepływ, jak np. farby, kleje, zaprawy gipsowe, śmieci, szmaty, kości i artykuły sanitarne,
- 8) składowania odpadów poremontowych, kabin prysznicowych, lusterek, szyb, armatury łazienkowej i sprzętów domowego użytku, opon, okien, drzwi z szybami, w śmietnikach, obok śmietników, na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku - rzeczy te należy wywieźć we własnym zakresie i na własny koszt,
- 9) suszenia bielizny w oknach mieszkań i na galeriach oraz montażu suszarek zaokiennych,
- 10) rozwieszania na drzewach sznurów na bieliznę,
- 11) instalowania w komórkach lokatorskich (piwnicach) jakichkolwiek urządzeń zasilanych prądem elektrycznym lub gazem,
- 12) zajmowania pomieszczeń ogólnego użytkowania i dróg ewakuacyjnych,
- 13) trzepania dywanów, chodników, pościeli, ubrań itp. w oknach, na balkonach budynków, loggiach, klatkach schodowych,
- 14) wyrzucania przez okna i balkony resztek żywności, śmieci, niedopałków, butelek oraz pożywienia dla ptaków i zwierząt,
- 15) dokarmiania ptaków i wykładania pożywienia na balkonach, loggiach, parapetach, daszkach, galeriach itp. jak również w otoczeniach budynków,
- 16) palenie otwartego ognia i grilla na balkonach, galeriach oraz na terenach zielonych,
- 17) zaśmiecania klatek schodowych, korytarzy, terenów zielonych oraz niszczenia mienia spółdzielczego,
- 18) zastawiania pojazdami chodników, dróg dojazdowych, dróg do altan śmietnikowych, komór zsykowych, garaży oraz wjeżdżania pojazdami na zieleńce, kwietniki i przejścia dla pieszych,
- 19) przechowywania motocykli i skuterów na klatkach schodowych i w piwnicach,
- 20) pozostawiania na parkingach i podwórkach wraków samochodów oraz pojazdów długotrwale nieużytkowanych,
- 21) mycia pojazdów na terenie osiedli oraz dokonywania wszelkich remontów pojazdów mechanicznych w ich obrębie i w garażach, o ile wykonywane prace są uciążliwe i niebezpieczne dla mieszkańców.
- 22) palenia papierosów w tym elektronicznych i podgrzewaczy tytoniu oraz używania niezabezpieczonego ognia w dźwigach osobowych, na klatkach schodowych, w piwnicach oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku,
- 23) składowania odpadów wielkogabarytowych w innych miejscach i terminach niż określone przez Spółdzielnię (w porozumieniu z MPGO, które zabiera je ze składowiska nieodpłatnie zgodnie z podanym harmonogramem).
- 24) sadzenia na terenach zielonych drzew i krzewów, bez zgody Administracji,

- 25) wycinania na terenach zielonych drzew i krzewów bez zgody Wydziału Kształtowania Środowiska oraz Administracji Spółdzielni.

IV. UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW LOKALI

§ 9.

1. Każdy użytkownik lokalu ma prawo:

- 1) korzystania z suszarni oraz pomieszczeń na wózki i rowery znajdujących się w budynku,
- 2) zgłaszania uwag i wniosków do Spółdzielni dotyczących:
 - o czystości klatek schodowych i otoczenia budynku,
 - o wywozu odpadów komunalnych,
 - o pracy gospodarzy domów,
- 3) informowania Spółdzielni o wszystkich stwierdzonych uszkodzeniach lub wadach w funkcjonowaniu urządzeń i instalacji.
- 4) prowadzenia w lokalu działalności gospodarczej. Zgoda Spółdzielni wymagana jest tylko, gdy prowadzenie działalności gospodarczej związane jest ze zmianą sposobu korzystania z lokalu lub przeznaczenia lokalu, bądź jego części. Zawiadomienie Spółdzielni o prowadzonej działalności gospodarczej wymagane jest również w sytuacji, gdy prowadzenie działalności gospodarczej ma wpływ na wysokość opłat ponoszonych na rzecz Spółdzielni.

PRZEPISY WSPÓLNE DLA UŻYTKOWNIKÓW LOKALI

§ 10.

1. Przeprowadzanie prac remontowych, powodujących hałas w mieszkaniach – np. używanie wiertarek, młotków – może odbywać się za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 19⁰⁰.
2. Trzepanie dywanów itp. może odbywać się w godzinach od 8⁰⁰ do 19⁰⁰ wyłącznie w miejscach do tego celu przeznaczonych, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wskazane jest poinformowanie sąsiadów o zamiarze prowadzenie prac remontowych, które mogą zakłócać warunki zamieszkania.
4. Dzieci powinny bawić się w miejscach do tego przeznaczonych. Za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie i ubezwłasnowolnione, m.in. niszczenie ścian, wybijanie szyb, dewastacje zieleni, dźwigów osobowych itp. odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Pielęgnacja kwiatów na balkonach, loggiach nie może powodować szkód w lokalach położonych na niższych kondygnacjach i na elewacji budynku. Podlewanie kwiatów powinno się odbywać z umiarem, tak aby strugi wody z ziemią nie ściekały po murze i nie zalewały okien i balkonów położonych na niższych piętrach.
Skrzynki na kwiaty oraz donice muszą być umocowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo przechodniom oraz współmieszkańcom.
Zabrania się przechowywania skrzynek, donic na kwiaty na parapetach zewnętrznych okien lokalu oraz na parapetach zewnętrznych i wewnętrznych klatki schodowej, korytarzach i galeriach.

§ 11.

1. Zabrania się trzymania zwierząt poza lokalem.
2. Użytkownicy lokali trzymający w mieszkaniach zwierzęta zobowiązani są do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, dołożenia starań, aby zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia, sprawowania nad nimi właściwej opieki. Trzymanie zwierząt musi być zgodne z obowiązującym prawem.
3. Zabrania się wyprowadzania zwierząt na place zabaw. Za szkody materialne i osobiste spowodowane przez zwierzęta odpowiadają ich właściciele.
4. Właściciele lub opiekunowie zwierząt zobowiązani są do usuwania wszelkich zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta.

§ 12.

1. Zabudowa lub okratowanie loggii i balkonów, a także zmiana formy stolarki w sposób naruszający wygląd elewacji jest możliwa po otrzymaniu przez użytkownika lokalu wstępnej zgody Spółdzielni a później zgody z Urzędu Miasta Krakowa – Wydział Architektury. W przypadku budynku znajdującym się w Parku Kulturowym Stare Miasto i Parku Kulturowym Kazimierz ze Stradomiem wymagana jest zgoda również Miejskiego Konserwatora Zabytków.
2. Drzwi wejściowe do klatek schodowych i piwnic powinny być zamykane. Przy korzystaniu z piwnicy należy przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Klucze do drzwi klatek schodowych, piwnic, skrzynek pocztowych i innych pomieszczeń ogólnego użytku mieszkańcy dorabiają sobie na własny koszt.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. W stosunku do osób, które występują w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czynią korzystanie z innych lokali lub nieruchomości wspólnej uciążliwym, Spółdzielnia może w trybie procesu żądać sprzedaży lokalu w drodze licytacji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z nieruchomości - w trybie art.17¹⁰ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Właścicielowi, którego lokal został sprzedany, nie przysługuje prawo do lokalu zamiennego.

§ 14.

1. W przypadku zakłócania ładu i spokoju nocnego przez osoby lub zwierzęta przebywające w danym lokalu należy interweniować powiadamiając Policję lub Straż Miejską.
2. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, osoby winne podlegają sankcjom wynikającym z przepisów obowiązującego prawa.
3. Spółdzielnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za kradzież bądź uszkodzenie prywatnych przedmiotów i sprzętów pozostawionych przez użytkowników lokali w częściach wspólnych nieruchomości.

§ 15.

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” na posiedzeniu w dniu 26.02.2024 r. prot. nr 9/02/24.
2. Jednocześnie Rada Nadzorcza uchyla dotychczas obowiązujący Regulamin porządku domowego zatwierdzony w dniu 27.10.2008 r. prot. Nr 15/09/08.

Opomiarowanie zużycia wody.

W 2020 roku zakończyliśmy program opomiarowania zużycia wody. Program ten realizowaliśmy dla naszych uczestników, właścicieli mieszkań w Spółdzielni, bezpłatnie. Dzięki temu w zdecydowanej większości naszych zasobów, zużycie wody zimnej, a także ciepłej w budynkach gdzie ona została już wprowadzona, zostało już opomiarowane. Zakładaliśmy wodomierze wyposażone w moduł do zdalnego odczytu radiowego, co znakomicie ułatwia dokonywanie rozliczeń. W XXI wieku już nawet nie wypada, aby tak proste do opomiarowania medium jak woda, było nieopomiarowane. Mimo to nie wszyscy właściciele mieszkań pozwolili aby owe wodomierze zamontować. Nie wnikając w Ich intencje należy stwierdzić, że jest problem. Ale nie jest to problem dla dostawcy wody (Wodociągi Krakowskie), ani rozliczającego zużycie (Spółdzielni), lecz jest to problem dla nich samych, czyli tych, którzy opomiarowania zużycia wody nie posiadają. Mianowicie mają wyznaczony dla danego budynku ryczałt miesięcznego zużycia wody na osobę wyliczony w ten sposób, że za dany okres rozliczeniowy, od ilości pobranej przez budynek wody, wykazanej przez licznik główny (Wodociągów Krakowskich) odejmuje się sumę wskazań liczników indywidualnych zamontowanych w mieszkaniach opomiarowanych, a uzyskaną w ten sposób różnicę dzieli się przez ilość osób wykazanych jako zamieszkujące w mieszkaniach, w których nie ma opomiarowania zużycia wody. Niby wszystko w porządku, bo za wszystką pobraną wodę będzie zapłacone tyle, że:

- mieszkania nieopomiarowane zapłacą za naturalne ubytki, czyli różnicę jaka na ogół występuje pomiędzy wskazaniem licznika głównego a sumą wskazań liczników indywidualnych w sytuacji, gdyby wszystkie mieszkania były opomiarowane. Różnica ta może wynikać np. z różnych poziomów w klasach dokładności przyrządów pomiarowych i w skali budynku może być stosunkowo znaczna. Przy całkowitym opomiarowaniu, różnica ta prostym algorytmem rozliczana jest na wszystkie mieszkania. Przy niepełnym opomiarowaniu tą różnicę zalicza się na poczet mieszkań nieopomiarowanych, ponieważ nie jest możliwe ustalenie jej wartości, gdyż sumuje się ze zużyciem wody w mieszkaniach, które opomiarowania wody nie posiadają,
- mieszkania nieopomiarowane płacą za występujące w nich ubytki wody spowodowane niekontrolowanymi i w sytuacji braku pomiaru zużycia ignorowanymi wyciekami wody z nieszczelnych kranów i spłuczek. W mieszkaniach opomiarowanych nikt sobie na takie ubytki nie pozwoli, ponieważ są one rejestrowane przez licznik wody. Bywało, że na taki przeciek ze spłuczki właściciel mieszkania reagował dopiero po założeniu licznika, gdy zaczął on wykazywać zużycie wody na poziomie kilkudziesięciu lub nawet ponad stu m³

miesięcznie. Oczywiście płatność za takie marnotrawstwo wody rozkłada się na wszystkie osoby zgłoszone jako zamieszkałe w mieszkaniach nieopomiarowanych. Czyli ktoś wodę niepotrzebnie marnuje a płacą za to wszyscy, którzy opomiarowania nie posiadają. On też za to płaci, tylko o wiele mniej. Zgadza się na to? Jeżeli nie, załóżcie liczniki.

- mieszkania nieopomiarowane płacą zwiększone limity zużycia wody na osobę wynikające z tego, że niektórzy właściciele mieszkań, szczególnie tych wynajmowanych, chcąc w nieuczciwy sposób zaoszczędzić na czynszu, podają w deklaracji mniejszą niż faktycznie zamieszkującą liczbę osób. Skutki tych nieuczciwości ponoszą wszyscy pozostali zamieszkali w mieszkaniach nie posiadających opomiarowania zużycia wody, ponieważ to Im przychodzi zapłacić za tych niezgłoszonych a zamieszkujących i oczywiście używających dowolnie na co dzień wody. Czyli płacą za nich również Ci uczciwi, tylko dlaczego? W mieszkaniach posiadających liczniki, dla celów rozliczeniowych liczba osób korzystających z wody jest obojętna. Licznik zarejestruje każde zużycie.

W miarę jak w wyniku opomiarowania kolejnych mieszkań zmniejsza się liczba mieszkań nieopomiarowanych, to limity zużycia wody na osobę w tych pozostałych nieopomiarowanych, wynikające z w.wym. powodów, będą się zwiększać. Przecież nikomu kto posiada opomiarowanie, nie można dopisać żadnego zużycia ponad to co wykazuje licznik. Wam też. Jeżeli zamontujecie liczniki. A co, jeżeli teraz albo przy kolejnej zmianie zasad płatności za np. wywóz śmieci, płatność za tę usługę zostanie ustalona wg zużycia wody w mieszkaniu? Takie rozwiązanie przyjęto już w wielu miastach w Polsce. Znowu ofiarą padną ci nieopomiarowani. Wychodzi na jedno – pełne opomiarowanie zużycia wody z zastosowaniem odczytu radiowego, jest w naszym wspólnym interesie. W Waszym aby płacić za faktyczne zużycie wody, a Spółdzielni aby właściwie to rozliczyć. Każdego obciążyć za tyle ile zużył. Sprawiedliwe? Na pewno tak!

Program bezpłatnego montażu liczników wody w mieszkaniach, zakończył się w 2020 roku. Spółdzielnia wielokrotnie i różnymi środkami przekazu informowała o możliwości bezpłatnego montażu wodomierzy. Były programy i harmonogramy montażu w poszczególnych budynkach, Były odpowiednie informacje. Program montażu liczników wody był ustalony na trzy lata 2017 – 2019. Aby wszyscy zdążyli zgodzić się na montaż, w wyniku licznych monitów, program przedłużono do połowy 2020 roku. Mimo to, część właścicieli mieszkań nie zgodziła się na bezpłatny montaż liczników. Bardzo realnym jest, że mieli w tym jakiś własny interes. Nie powiem jaki, chociaż jest to aż nazbyt oczywiste.

Namawiamy więc do montażu liczników wody tych, którzy ich jeszcze nie mają. A także tych, którzy mają liczniki wody, ale bez odczytu radiowego, a na dodatek zamontowanych wiele lat temu i nigdy nie legalizowanych. Legalizację lub wymianę na nowy licznik należy przeprowadzać co pięć lat. Jeżeli licznik po tym okresie nie jest legalizowany uważa się, że go nie ma. I tak będziemy postępować przy kolejnych rozliczeniach zużycia wody.

Oczywiście montaż licznika wody lub dwóch, jeżeli takie są uwarunkowania w mieszkaniu, teraz odbywa się na koszt właściciela mieszkania. Program bezpłatnego montażu zakończył się w 2020 r. Ale i tak, z wyżej wymienionych względów, opłaca się ten licznik zamontować. Licznik z nakładką do odczytu radiowego. Wystarczy taki zamiar zgłosić do Spółdzielni, która załatwi taki montaż i co niestety nieuniknione, obciąży jego kosztem. Ale w końcowym rozrachunku to się opłaca.

Odpady komunalne.

Każdy mieszkaniec Krakowa wytwarza rocznie prawie pół tony odpadów, ale ciągle niewielu z nas ma świadomość, że można je poddać recyklingowi i wyprodukować z nich nowe artykuły. Żeby tak się stało, odpady trzeba najpierw posegregować.

W Krakowie od kwietnia 2019 r. istnieje obowiązek segregowania odpadów komunalnych w systemie 5-pojemnikowym. Oznacza to segregację odpadów na pięć różnych frakcji, którym przyporządkowano odpowiednie kolory pojemników lub – w domach jednorodzinnych – worków.

W Krakowie funkcjonuje również program oddzielnego odbioru odpadów zielonych.

Nowa efektywniejsza segregacja odpadów w zabudowie wielorodzinnej – zasady obowiązujące od 1 kwietnia 2019 r.

Pojemnik niebieski – papier.

- opakowania z papieru, kartonu,
- torby i worki papierowe,
- gazety i czasopisma,
- katalogi i ulotki,
- papier biurowy,
- zeszyty, książki,
- papier pakowy.

Pojemnik żółty – metale i tworzywa sztuczne.

- plastikowe butelki i opakowania po żywności,
- plastikowe worki, reklamówki,
- opakowania po środkach czystości,
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach),
- metalowe puszki,
- drobny złom żelazny,
- styropian niebudowlany.

Pojemnik zielony – szkło.

- szklane butelki i słoiki po napojach i żywności,
- szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców)

Pojemnik brązowy – bio.

- odpadki warzywne i owocowe (obierki itp.),
- resztki jedzenia (bez mięsa i kości),
- fusy po kawie i herbacie.

Pojemnik popielaty – odpady zmieszane.

- zatłuszczony papier,
- zabrudzone folie,
- zużyte ręczniki i papierowe, chusteczki,
- papier lakierowany i powleczony folią,
- artykuły higieniczne (np. pieluchy)
- szkło stołowe,
- ceramika, porcelana, kryształ,
- szkło żaroodporne,
- lustra,
- mięso, kości i ości.

Odpady wielkogabarytowe.

Stare meble, dywany, materace ze względu na swoje rozmiary i wagę odbierane są w zapowiadanych wcześniej terminach i bezpośrednio z terenu nieruchomości. Tego rodzaju odpady można też przywieźć do dwóch Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK-ów): przy ul. Nowohuckiej 1, tzw. Lamusowni, oraz przy ul. Krzemienieckiej 40. Informacje są dostępne pod numerem 801 084 084. Niemal wszystkie posegregowane odpady mieszkańcy mogą zawieźć i bezpłatnie oddać do Lamusowni. Znajdują się tu osobne, opisane kontenery i pojemniki przeznaczone na konkretne rodzaje odpadów. Przy wjeździe trzeba zgłosić się do portierni. Każdy przywieziony odpad należy umieścić w kontenerze/pojemniku, stosownie do opisu. Do Lamusowni nie są przyjmowane: papa smoła, azbest i inne odpady budowlane i remontowe – z wyjątkiem gruzu.

Na terenie Lamusowni funkcjonuje też Krakowska Meblarnia, w której mieszkańcy mogą dać drugie życie używanym meblom i innym odpadom wielkogabarytowym. W Krakowskiej Meblarni poddawane są one naprawie i renowacji, a następnie przywracane do obiegu. To zalecane postępowanie: zapobieganie powstawaniu odpadów i ponowne używanie rzeczy, bez konieczności wykorzystywania materiałów pierwotnych do wyrobu nowego produktu.

Ekobrygada na telefon.

Stary komputer, drukarka czy telewizor. Tego nie można wyrzucić do zwykłego pojemnika na odpady. Jeżeli chcesz się pozbyć elektrośmieci, powinieneś zadzwonić po ekobrygadę. Wystarczy wybrać numer 801 084 084, a elektroodpady zostaną zabrane spod Twoich drzwi w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pamiętaj, że drobne elektroodpady można zostawić bezpłatnie w większości sklepów budowlanych lub ze sprzętem gospodarstwa domowego.

Zarząd Spółdzielni informuje i przypomina:

- zgodnie z zapisem § 60 pkt. 1 statutu Spółdzielni, opłaty za używanie lokali należy uiszczać, co miesiąc „z góry” do dnia 15 każdego miesiąca,
- zgodnie z zapisem § 60 pkt. 6 statutu Spółdzielni, od nie wpłaconych w terminie należności Spółdzielnia pobiera ustawowe odsetki za opóźnienie. Naliczenie odsetek rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca po terminie wpłaty. Odsetki ustawowe od 5.10.2023 r. wynoszą 11,25% w skali roku. Wszystkim Mieszkańcom, którzy regulują opłaty w terminie, dziękujemy! Osoby, które zalegają z opłatami, proszone są o podjęcie działań, które pozwolą na spłatę zadłużenia, a jednocześnie uchronią przed wysokimi kosztami związanymi z dochodzeniem zaległości przez Spółdzielnię na drodze sądowej lub komorniczej (opłaty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty komornicze). Jedną z możliwości spłaty zadłużenia jest złożenie wniosku o rozłożenie zaległości na raty i zawarcie stosownej ugody ze Spółdzielnią. Osoby zainteresowane podpisaniem ugody zapraszamy do siedziby Spółdzielni ul. M. Dziańskiego 2, II piętro, pok. 226. Przypominamy, że istnieje możliwość skorzystania z dodatku mieszkaniowego na podstawie Ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 roku (Dz. U. nr 71 poz.734). Dodatki mieszkaniowe załatwia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, Referat ds. Dodatków Mieszkaniowych, ul. Stachowicza 18, tel.12 616 50 21,
- w przypadku zmiany ilości osób zamieszkałych w mieszkaniu, właściciel lokalu zobowiązany jest do złożenia do Administracji Spółdzielni stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany. Oświadczenie można przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail biuro@smcentrum.com.pl lub dostarczyć osobiście, bądź za pośrednictwem gospodarza domu do siedziby Spółdzielni ul. M. Dziańskiego 2, II piętro, pokój 233. Podana ilość osób faktycznie zamieszkałych w lokalu pozwoli na prawidłowe naliczanie opłat czynszowych. W przypadku stwierdzenia, że zamieszkuje więcej osób niż zadeklarowano, Spółdzielnia wystawi obciążenie wyrównujące za niezgłoszone osoby za trzy lata wstecz.
- **Przypominamy** mieszkańcom remontującym swoje mieszkania, aby wszystkie odpady budowlane i rozbiórkowe takie jak: gruz, płyty kartonowo - gipsowe, płytki ceramiczne, elementy wyposażenia, armatura, opakowania po farbach i klejach montażowych itp. wrzucać do worków wykonanych z tkaniny PP i wywozić na własny koszt.
- **Informujemy**, że zebrane odpady można indywidualnie wywieźć do lamusowni znajdującej się przy ul. Nowohuckiej 1d w Krakowie, gdzie przyjmowane są nieodpłatnie. Lamusownia jest czynna od poniedziałku do soboty przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ od poniedziałku do piątku i od 7³⁰ do 15³⁰ w soboty.
- **Informujemy**, że odpady wielkogabarytowe są odbierane przez MPO nieodpłatnie jeden raz w miesiącu w każdy trzeci piątek. Odpady należy wystawiać najpóźniej do środy poprzedzającej trzeci piątek miesiąca, w miejscu uzgodnionym z administracją Spółdzielni.
- **Prosimy** o zorganizowanie wystawki tak, aby zgromadzone odpady w czasie pozostałym do odbioru nie tarasowały ciągów komunikacyjnych i nie zakłócały porządku i estetyki wokół budynku.

Zarząd Spółdzielni